

เมษายน - มิถุนายน ๒๕๕๙

เจ้าของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
 ๖๙ หมู่ ๘ ตำบลหนองฉลอง
 อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๔๐
 โทร ๐ ๔๕๖๗ ๑๒๕๙ โทรสาร ๐ ๔๕๖๗ ๑๓๓๓

ที่ปรึกษา

นางเยาวลักษณ์ คงพูล ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓
 ว่าที่ ร.ท.บุญเลิศ เขียนวงศ์ รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓
 น.ส.รุ่งอรุณ เมธาภิทรกุล รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓
 ว่าที่ ร.ต.สำรวย นงงาม รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓

บรรณาธิการ

ว่าที่ ร.ท.บุญเลิศ เขียนวงศ์ รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓

ผู้ช่วยบรรณาธิการ

นายสายัน สุขเฉย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กองบรรณาธิการ

นายประสิทธิ์ สลักคำ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
 นางพิสมัย คันทร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
 นายสมบัติ อินทร์วัน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 นายประจักษ์ ทองเลิศ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ
 นายสมพงษ์ คำเสียง ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้ช่วยกองบรรณาธิการ

นายสมนึก ศรีตาพันธ์ ศึกษาานิเทศก์
 นางสาวกาญจณี พุฒิประสาท นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 นายเอกพล มั่นอยู่ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 นางสาวสมิตร เข็มหาญ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
 นางเพ็ญศรี คำวงศ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 นายกอบชัย สายทอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 นางอภินันท์ พลศักดิ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 นายเกรียงไกร เหล่าศักดิ์ศรี นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองจัดการ

นายเอกพล มั่นอยู่ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 นางอภินันท์ พลศักดิ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 นางวิมลวรรณ มีกุล พนักงานทำความสะอาด
 นายวินัย สุภาพ พนักงานพัสดุ ระดับ ส.3
 นางสาวสุนิศา แกมเอี่ยม ธุรการโรงเรียน
 นางสาวปรียาวิดี ยอดงาม ลูกจ้างชั่วคราว

ออกแบบ/ศิลปกรรม

นายสายัน สุขเฉย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ภาพ/ข่าว

นายสายัน สุขเฉย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร และเป็นแหล่งค้นคว้าเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสาธารณชนทั่วไป
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สารบัญ

แนวทางการสื่อสารนโยบายรัฐบาล	๒
สื่อเทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์	๓
AMSS++(Smart Area)	๕
แนวคิด...มุมมองประกันคุณภาพการศึกษา	๗
การดำเนินการสหกรณ์โรงเรียนสู่ความยั่งยืน	๙
โครงการอาหารกลางวัน	๑๑
ช่วงเสียงของ ‘เด็กไทย’ ‘ปิดเทอมมีภัย’	๑๓

แนวทางการสื่อสารนโยบายรัฐบาลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission

กรณารอกเลขประจำตัว 13 หลัก จากนั้นเลือกนโยบายแล้วกรอกรับทราบและนำไปปฏิบัติ

เลขประจำตัวประชาชน เข้าสู่ระบบ

กรอกเลขประชาชน 13 หลัก

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

ขอให้กวัดขัน ตรวจสอบตรา ระมัดระวังเหตุฉุกเฉิน ทั้งอัคคีภัย วิกฤตภัยจาก พายุฤดูร้อน และโจรกรรม ในช่วงเทศกาลสงกรานต์

เผยแพร่เมื่อวันที่ 12 เม.ย. 2559

อ่านเพิ่มเติม >

ตามที่รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการได้มอบนโยบายการจัดการศึกษา นับตั้งแต่คณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยรัฐบาลได้บริหารประเทศ และกำหนดนโยบายด้านการศึกษาในหลายประการ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงส่งผลสู่การปฏิรูปการศึกษา

จากการดำเนินการดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า การสื่อสารจากผู้กำหนดนโยบายสู่การปฏิบัติ ยังมีข้อจำกัด ในช่องทางสื่อสารและกระบวนการสื่อสาร โดยเฉพาะครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นผู้ปฏิบัติ มีส่วนหนึ่งที่ยังไม่รับรู้และทราบถึงนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวทางและวิธีการสื่อสารแนวทางหรือนโยบายของรัฐบาลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ ผ่านระบบ Super V ที่ <http://policy.supervision.in.th> และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนทุกแห่ง ได้บริหารการใช้ช่องทางนี้ให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถรับรู้เรียนรู้สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเคร่งครัด และโดยเร็ว ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งานระบบเว็บแอปพลิเคชันประกาศนโยบายเร่งด่วน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล หมายเลข ๐ ๒๒๘๑ ๖๐๖๑ และหมายเลข ๐๘ ๘๑๐๘ ๘๘๗๗

การเข้าใช้งานระบบ Super V ที่ <http://policy.supervision.in.th> ระบบจะกำหนดให้กรอกเลขประชาชน ๑๓ หลัก คลิกเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานสามารถอ่านนโยบายต่างๆได้ทันที แล้วคลิก “รับทราบ” และหรือ “นำไปปฏิบัติ” ระบบจะบันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในฐานข้อมูล หากไม่พบข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบจะให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ชื่อ นามสกุล และสังกัด จากนั้นให้ผู้ใช้ยืนยันข้อมูล เพื่อเข้าใช้งาน “รับทราบ” และหรือ “นำไปปฏิบัติ” หวังว่า ระบบ Super V จะทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการอย่างทั่วถึง เกิดผลในทางปฏิบัติลงสู่สถานศึกษาและการปฏิรูปการศึกษาต่อไป

สื่อเทคโนโลยีกับการประชาสัมพันธ์

นายสายัน สุขเฉย
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

จากการที่สื่อเทคโนโลยีมีการพัฒนาก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ซึ่งก้าวไปตามความคิดของมนุษยชาติที่เกิดมาบนผืนแผ่นดินที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลสมัยนั้นๆ ย่อมก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตประจำวันของแต่ละคนได้ แบบไม่ย້อนหวนคืนสุดขีดได้เลย ก้าวไปข้างหน้าโดยไม่เหลียวหลัง

ดังนั้นจะเห็นได้จากที่เคยอ่านหนังสือพิมพ์บนแผ่นกระดาษขนาดใหญ่ ก็เปลี่ยนมาอ่านบน Web site ที่แสดงผลบนจอคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน โน้ตบุ๊ก การติดต่อสื่อสารจากเคยใช้วิธีการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ใช้เวลาส่งถึงผู้รับปลายทางประมาณ ๑ - ๓ วัน ก็เริ่มเปลี่ยนมาส่ง E-Mail ใช้เวลาส่งถึงผู้รับเพียงไม่กี่นาที เคยส่งข้อความสั้นๆ ด้วยวิธีการส่งโทรเลขก็เปลี่ยนมาส่ง SMS หรือใช้วิธีการส่งข้อความสั้นผ่านหน้าจอกอมพิวเตอร์ด้วย LINE Facebook ซึ่งมีจุดน่าสนใจดึงดูดผู้คนให้เข้าไปสัมผัสได้ด้วยตนเอง มีทั้งข้อความ รูปภาพ สื่อมัลติมีเดียที่มีความเคลื่อนไหวทั้งภาพและเสียง ระบบโทรศัพท์พื้นฐานที่กระจุกตัวอยู่เฉพาะในตัวเมืองใหญ่ๆ ตัวจังหวัดและอำเภอ ก็มีการขยายลงสู่ตำบลและหมู่บ้านด้วยระบบโทรศัพท์มือถือหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ อันมีค่าบริการถูกลงกว่าเดิมมากหลายเท่าตัวแถมยังเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อีกด้วย สามารถเข้าไปเยี่ยมชมข่าว ความเคลื่อนไหวผ่าน Web site ที่อยู่บน World Wide Web ได้สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของวิถีชีวิตมนุษย์ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี

สื่อเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้ได้กับการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานราชการ ห้างร้าน บริษัท เอกชน ก็คงหนีไม่พ้นเว็บไซต์ E-Mail LINE Facebook บนเว็บไซต์ก็อาจจะประกอบไปด้วย Application หรือสื่อที่เติมไปด้วยการโฆษณาชวนเชื่อหรือการประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ผู้เข้าชมควรใช้วิจารณญาณในการเข้าชมด้วย ผู้ให้บริการและผู้รับบริการต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศใช้ผ่านมาหลายปีแล้วจนถึงปัจจุบันนี้ ซึ่งเป็นสิ่งบ่งบอกว่า หากสิ่งใดมีประโยชน์อีกด้านหนึ่งก็อาจจะมีโทษได้เช่นกัน

Web site (เว็บไซต์) คือ ที่อยู่ของข้อมูลต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต หรือแฟ้มข้อมูลหรือกลุ่มแฟ้มข้อมูลที่มีอยู่บนเว็ลด์ไวด์เว็บ เช่น <http://www.sisaketphp.net/pcs>

World Wide Web (เว็ลด์ไวด์เว็บ) นิยมใช้ตัวย่อ WWW หมายถึงสถานที่รวมของกลุ่มคอมพิวเตอร์ที่มีข้อมูลเตรียมพร้อมไว้ให้ผู้คนอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยใช้ภาษาเอชทีทีพี (HTTP หรือ Hypertext Tranfer Protocol) ทุกหน้าจะมีทั้งเนื้อหาเรื่องราวต่าง ๆ มีเมนูพร้อมที่จะให้เราสั่งงานมีข้อความที่มีแถบสีซึ่งเราสามารถกดเมาส์ถามหารายละเอียดต่าง ๆ ในเรื่องนั้นต่อ ซึ่งอาจเป็นการเรียกหาจากแหล่งเดียวกัน หรือจากแหล่งคอมพิวเตอร์อื่นได้ทั่วโลก (ที่มา : <http://dictionary.sanook.com/search/dict-th-th-royal-institute>)

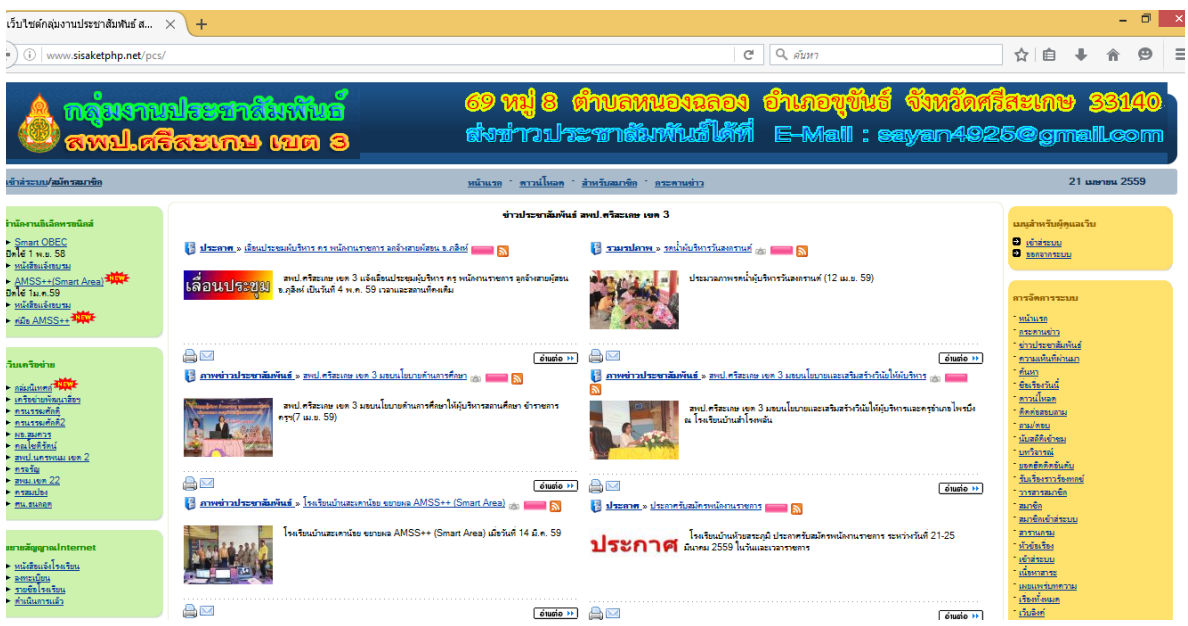
E-Mail (อี-เมลล์) ย่อมาจาก electronic mail (แปลว่า ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) หมายถึง

การสื่อสารหรือการส่งข้อความ โน้ต หรือบันทึกออกจากคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่ง ผ่านไปเข้าเครื่องปลายทาง (terminal) หรือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์อีกเครื่องหนึ่งโดยส่งผ่านทางระบบเครือข่าย (network) ผู้ส่งจะต้องมีเลขที่อยู่ (e-mail address) ของผู้รับ และผู้รับก็สามารถเปิดคอมพิวเตอร์เรียกข่าวสารนั้นออกมาดูเมื่อใดก็ได้ โดยปกติ จะไม่มีการพิมพ์ข้อความหรือข่าวสารนั้นลงแผ่นกระดาษ นับว่าเป็นการประหยัดกระดาษไปได้ส่วนหนึ่ง โดยทั่วไป ถือกันว่าเป็นงานส่วนหนึ่งของสำนักงานอัตโนมัติ (office automation) ปัจจุบันได้รับความนิยมเป็นอันมาก (ที่มา : <http://dictionary.sanook.com/search/e-mail>)

LINE (ไลน์) เป็นแอปพลิเคชันให้บริการ Messaging ร่วมกับ Voice Over IP ทำให้ผู้ใช้สามารถสร้างกลุ่มสนทนา ส่งข้อความ ภาพ คลิปวิดีโอ พุดคุยโทรศัพท์แบบเสียงก็ได้ หรือในลักษณะวิดีโอก็ได้เช่นกัน LINE (ไลน์) ใช้ได้ในระบบปฏิบัติการ iOS, Android, Windows Phone, PC และ BlackBerry (ที่มา : <http://guru.sanook.com/8790/>)

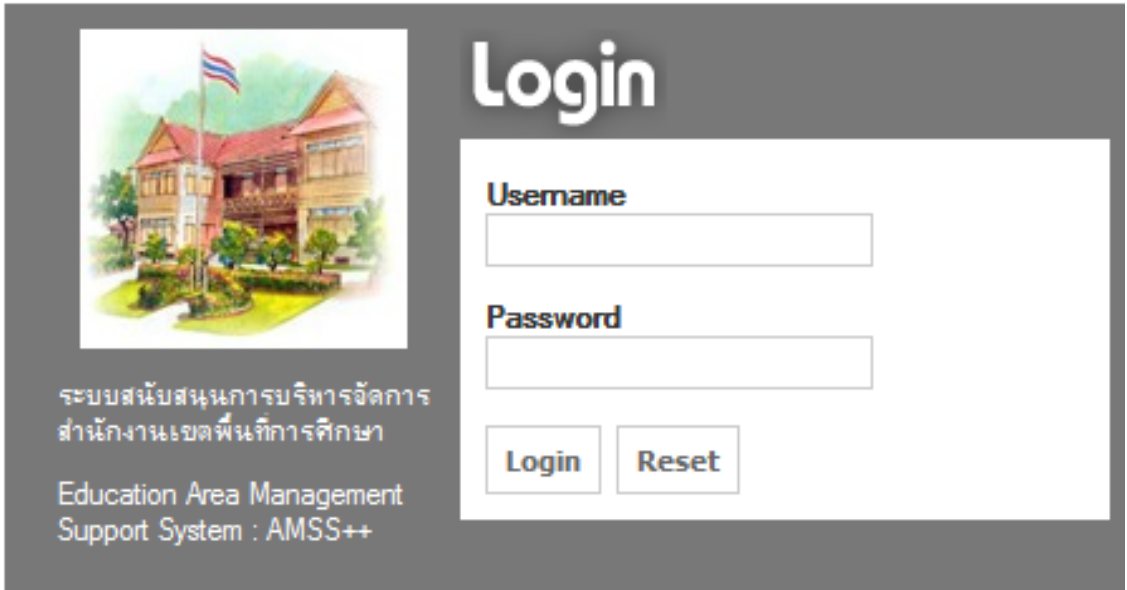
Facebook (เฟซบุ๊ก) คือ เว็บไซต์เครือข่ายสังคม (Social Networking Website) สำหรับติดต่อแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างสมาชิก มีข้อความ รูปภาพ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว(ที่มา : <http://www.thaiall.com/facebook/>)

ข้างต้นนี้ เป็นเพียงส่วนหนึ่งของสื่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน ที่ยังสามารถหยิบมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้กับการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การบริหารและการเรียนการสอน หลากหลายวิธีการนี้ หากมีวิธีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้งาน มองเห็นความสำคัญและจำเป็นตามศักยภาพของหน่วยงาน บุคลากรและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด เพราะสื่อเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าแบบไม่ยอมนวนคืนสู่อดีตแห่งความทรงจำเก่าๆอีกแล้ว จะล้าสมัยเมื่อวันเวลาผ่านไป ประเด็นอยู่ที่ว่า จะทำอะไรให้อดีต มองปัจจุบัน มุ่งสู่อนาคตได้ทันกับความต้องการของผู้บริหารและผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและคุ้มค่าเท่านั้นเอง



AMSS++ (Smart Area)

นายสายัน สุขเฉย
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

Education Area Management
Support System : AMSS++

Login

Username

Password

Login Reset

ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Education Area Management Support System (AMSS++) หรือ Smart Area ได้มีการพัฒนาถึง Version ๔.๑๒ (กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ AMSS++ หรือ Smart Area ลงเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ <http://202.29.213.220/amssplus/> พัฒนาต่อยอดและขยายผลการใช้งานให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนทุกแห่ง ใช้รับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบดังกล่าว โดยมีการทดลองใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และเปิดใช้งานจริงตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นระบบงานที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ และรองรับกับ Computer Notebook Smart Phone หรือ Tablet ทุกระบบปฏิบัติการ ระบบกำหนดให้ผู้ใช้ครั้งแรกทุกรายใช้เลขประชาชน ๑๓ หลัก (ตัวเลขอารบิก) กรอกในช่อง Username ส่วน Password วางไว้ แล้วคลิก Login เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว ผู้ใช้งานทุกรายต้องลงทะเบียนโดยกำหนด Username และ Password เอง แล้วออกจากระบบ เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งหนึ่งโดยใช้ Username และ Password ที่กำหนดเองก่อนหน้านี้ จึงจะสามารถใช้งานได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ

เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว หากใช้ Smart Phone หรือ Tablet จะพบระบบการแจ้งเตือน (ควรเปิดอ่านก่อน) แล้วเลือกที่เมนู รายการหลัก ต่อจากนั้นให้เลื่อนหน้าต่างหน้าจอมาด้านล่าง เลือก AMSS++ for Desktop หน้าจอของ Smart Phone หรือ Tablet จึงจะแสดงผลเช่นเดียวกับ Computer หรือ Notebook

ระบบ AMSS++ หรือ Smart Area กำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน

หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ดูแลระบบ เป็นผู้กำหนดเจ้าหน้าที่สารบรรณของโรงเรียน กำหนดเจ้าหน้าที่ทะเบียนหนังสือราชการ กำหนดเจ้าหน้าที่รับส่งหนังสือราชการ กำหนดเจ้าหน้าที่ข้อมูลนักเรียน และกำหนดเจ้าหน้าที่ข้อมูลนักเรียนพิเศษ

ผู้ใช้งานทุกรายสามารถรับส่งหนังสือราชการได้ ตามสิทธิ์ที่ได้รับ โดยระบบจะออกเลขรับและเลขส่งผ่านสารบรรณของโรงเรียนให้อัตโนมัติ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ระบบจะออกเลขรับและเลขส่งผ่านสารบรรณกลางโดยอัตโนมัติเช่นเดียวกัน

ขั้นตอนในการออกเลขหนังสือส่งและส่งหนังสือในระบบและนอกระบบ มีดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่หรือเจ้าของเรื่องกำหนดเรื่องที่ต้องการดำเนินการ

๒. ลงทะเบียนออกเลขหนังสือส่ง นำเลขทะเบียนหนังสือส่งที่ได้ไปกรอกในหนังสือที่ผู้บริหารลงนามแล้ว

๓. นำหนังสือที่ผู้บริหารลงนามแล้วและกรอกเลขทะเบียนส่งแล้วไปสแกน (กำหนดเป็นไฟล์ชนิด doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น)

๔. กลับมาที่ทะเบียนหนังสือส่ง เลือกเรื่องที่เคยลงทะเบียนส่งไว้แล้ว คลิกที่รูปสัญลักษณ์ดินสอ(แก้ไข)

๕. ระบบจะกลับมาให้แก้ไขข้อมูล ทั้งนี้ ให้แนบไฟล์ที่กรอกเลขทะเบียนส่งแล้วและผู้บริหารลงนามแล้ว พร้อมกับพิมพ์ข้อความอธิบายไฟล์ที่แนบด้วย

๖. คลิกตกลง จะพบว่า ที่ท้ายของเรื่องที่จะส่งจะมีสัญลักษณ์เป็นรูปกระดาษซ้อนกัน แสดงถึงการแนบไฟล์

๗. คลิกที่สัญลักษณ์รูปสามเหลี่ยม เลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งหนังสือ แล้วคลิกตกลง รอสักครู่ จะเห็นว่า สัญลักษณ์รูปสามเหลี่ยมในช่องส่งหายไป ถือว่า เสร็จสิ้นการส่งหนังสือผ่านระบบ AMSS++

การส่งหนังสือนอกระบบ (ไม่มีรายชื่อหน่วยงานในระบบหรือหน่วยงานที่ไม่ได้ใช้ AMSS++ ร่วมกับหน่วยงานของเรา) ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๖

การส่งหนังสือในระบบ (หน่วยงานที่มีรายชื่ออยู่ในระบบและใช้ระบบ AMSS++ ร่วมกับหน่วยงานของเรา) ให้ดำเนินการทุกขั้นตอน

จะเห็นว่า ผู้ใช้งานทุกราย สามารถออกเลขทะเบียนหนังสือส่งและส่งหนังสือผ่านระบบได้เอง โดยเลขทะเบียนหนังสือส่งจะผ่านสารบรรณกลางของหน่วยงานโดยอัตโนมัติ เป็นระบบที่ใช้ทำงานง่าย สะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบได้ เนื่องจากมีระบบการตรวจสอบย้อนกลับไปยังต้นทางและปลายทาง เน้นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้นและช่วยในประหยัดกระดาษได้ระดับหนึ่ง ซึ่งหลายหน่วยงานก็หันมาใช้ระบบที่คล้ายกันนี้มากขึ้น

แ่งคิด...มุมมองเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ในเวทีการประชุมระดับชาติและนานาชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘

นางรุ่งรพี สมทอง
ศึกษานิเทศก์ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓

คุณภาพการศึกษา เป็นการบ่งชี้คุณลักษณะที่มีความเป็นเลิศทางด้านต่างๆ ทั้งด้านการบริหารและด้านวิชาการ โดยผ่านกระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบ ประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ที่มีวิธีการวัดด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของสังคม ดร.สมเกียรติ ชอบผล (๒๕๕๘) ได้กล่าวถึงการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ ประเด็น คือ ๑) มีความจำเป็นและมีความสำคัญ ๒) ความคาดหวังในความเข้าใจไม่ตรงกัน ๓) การประกันกับการรับรอง ISO ซึ่งมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

ความจำเป็นและมีความสำคัญ เนื่องจากในพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐ ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษา ขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ซึ่งต้องมีหน่วยงานไปประเมินเพื่อรับรองตามกฎหมาย ถ้าไม่ประเมิน ไม่มีการยืนยันสามารถฟ้องร้องได้ถ้าโรงเรียนไม่ได้รับการประเมิน และต้องมีหน่วยงานภายนอกไปประเมินตามหลักการกระจายอำนาจ

ความคาดหวังในความเข้าใจไม่ตรงกัน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความเข้าใจโรงเรียนในสังกัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับช่องว่างคุณภาพว่า มีค่อนข้างมาก เพื่อลดช่องว่างคุณภาพและยกระดับคุณภาพผู้เรียน ผู้ปกครองได้ประโยชน์ สถานศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพ จำเป็นต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องยกระดับคุณภาพว่า ควรมีทิศทางจะพัฒนาอย่างไร และต้องทำทุกปี แล้วจากนั้นหน่วยงานต้นสังกัดได้ประเมินด้วย ซึ่งการประกันคุณภาพไม่ใช่การอาสาสมัคร แต่เป็นการบังคับในกรอบมาตรฐาน ๔ ด้าน คือ

๑. มาตรฐานที่วัดด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ซึ่งเป็นการเน้นที่ผู้เรียน ทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม โดยที่ผู้ประเมินดูและเทียบเคียง ว่ามีการจัดอะไร คุณานาอารยประเทศทำอะไรบ้าง

๒. มาตรฐานที่วัดด้วยการบริหารจัดการศึกษา ดูที่ผู้อำนวยการ คณะกรรมการสถานศึกษา ทุกระบบการจัดการเรียนรู้ ดูประสิทธิภาพการบริหาร ดูตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้น

๓. มาตรฐานที่วัดด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดูที่คุณภาพครู ดูคุณภาพนักเรียน ดูความสัมพันธ์ครูกับนักเรียน

๔. มาตรฐานที่วัดด้วยการประกันคุณภาพภายใน ดูว่ามีการดำเนินการอย่างไร และมีความต่อเนื่องอย่างไร มีอะไรอยู่แล้วบ้าง และน่าเชื่อถือกว่าการทำเอกสารขึ้นมาใหม่ เช่น ทะเบียนนักเรียน บางคนเข้าใจว่าการประกันภายในกับภายนอกเป็นอันเดียวกัน ซึ่งจริงๆแล้วไม่ใช่ แต่เป็นการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกัน ส่วนด้านข้อมูลเชิงประจักษ์ ผู้ประเมินต้องมี ๕ ข้อ ดังนี้ คือ ๑) ประสิทธิภาพ ๒) ความเชี่ยวชาญ ๓) ทักษะที่ตรวจสอบได้ ๔) การตัดสินใจ ๕) ความรู้ที่เข้าใจ

ทุกอย่างเป็นอย่างดี เห็นอะไรแล้ว วิเคราะห์ได้

การประกันกับการรับรอง ISO หลายคนมีความเข้าใจว่าการประกันกับการรับรอง ISO มีความเหมือนกัน ซึ่งจริงๆแล้วไม่ใช่ การประเมิน ISO เป็นการอาสาสมัคร สถานประกอบการใดที่มีความพร้อมสามารถเสนอเพื่อประเมินได้ เมื่อประเมินผ่านแล้วจะใช้ได้ตลอดไป ไม่มีการติดตามประเมินมาตรฐานอีกต่อไป

สรุป การประกันคุณภาพการศึกษามีความสำคัญที่จะต้องดำเนินการเป็นกระบวนการตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งระบุไว้ในกระทรวงในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่มีหน่วยงานภายนอกประเมินเพื่อยืนยันคุณภาพ เป็นการประกันว่า สถานศึกษาได้จัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามกฎหมายที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐ ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ซึ่งทุกคนควรมีความเข้าใจที่ตรงกัน

.....
 สมเกียรติ ขอบผล. ๒๕๕๘. “ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการประกันคุณภาพการศึกษา”
 การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘. (ซีดีรอม) ม.ป.ท.

การดำเนินการสหกรณ์โรงเรียนสู่ความยั่งยืนเพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบ

เรียบเรียงโดย

ดวงพร ศรกล้า

นักวิชาการศึกษาศำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ขอน้อมนำพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน มานำเสนอเพื่อเป็นองค์ความรู้สำหรับครู นักเรียน และโรงเรียนในสังกัด ใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนสู่ความยั่งยืนและเป็นต้นแบบ

จุดมุ่งหมายการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน คือ

๑. เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์ คุณธรรมในการดำรงชีวิตร่วมกัน

ในสังคม โดยกระบวนการสหกรณ์



๒. ฝึกฝนนักเรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานสหกรณ์ เช่น การทำงานร่วมกัน การประชุม การทำบัญชี การค้าขาย เป็นต้น

สหกรณ์โรงเรียนเป็นกิจกรรมของนักเรียน จัดตั้งขึ้นและดำเนินการโดยนักเรียน และมีนักเรียนเป็นสมาชิกในการจัดสหกรณ์ จะมีครูที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมสหกรณ์เพื่อช่วยเหลือ ให้คำแนะนำเด็กนักเรียนในการดำเนินงาน ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับสมัครเป็นสมาชิก ด้วยความสมัครใจ และเปิดกว้างสำหรับนักเรียนทุกคน การสมัครสมาชิกสหกรณ์นักเรียน จะเก็บค่าหุ้น

ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการสหกรณ์นักเรียนมาดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการสหกรณ์นักเรียนมีวาระในการทำงาน ๑ ปีการศึกษา หรือบางแห่งอาจทำได้ บ่อยขึ้น เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการสหกรณ์นักเรียน เดือนละครั้งเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน การซื้อ-ขาย การตลาด ฯลฯ

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการ มีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนให้นักเรียนทดลองปฏิบัติ ๓ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมร้านค้า กิจกรรมออมทรัพย์และกิจกรรมส่งเสริมการผลิต

ขั้นตอนที่ ๕ การทำบัญชีประจำวัน มีทั้งบัญชีรับ – จ่าย บัญชีสินค้า บัญชีสมาชิก ฯลฯ สรุปบัญชี ผลกำไร/ขาดทุน และนำข้อมูลมาวางแผนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการดำเนินงานตามวาระของคณะกรรมการสหกรณ์นักเรียน จัดสรรผลกำไร เป็นเงินปันผลให้แก่สมาชิก บางส่วนสะสมไว้เป็นเงินทุนของสหกรณ์และเป็นเงินบริจาค สำหรับทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตลอดขั้นตอนของการดำเนินงาน เด็กนักเรียนจะได้รับการ

ปลูกฝังและพัฒนาทักษะและลักษณะนิสัยของการพึ่งตนเอง การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม การทำงานร่วมกันอย่างมีระบบและแบบแผน การจดบันทึก การจัดทำบัญชี และหลักประชาธิปไตย

สหกรณ์โรงเรียนตามพระราชดำริ จะช่วยเชื่อมโยงโครงการต่างๆในโรงเรียน ทำให้เกิดการบูรณาการ กิจกรรมต่างๆ สมบูรณ์ขึ้น เช่น

- การเกษตร สหกรณ์นักเรียนรับซื้อผลผลิตจากแปลงเกษตรหรือฟาร์มของโรงเรียน หรือแม้แต่ของที่ผลิตได้ในท้องที่ มาวางจำหน่ายให้แก่โรงครัว ผู้ปกครอง และชุมชน

- การประกอบอาหารกลางวัน โรงครัวของโรงเรียนซื้อวัตถุดิบจากแปลงเกษตรหรือฟาร์มโรงเรียนที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และราคาถูกกว่าท้องตลาดจากสหกรณ์ นอกจากนี้สหกรณ์ยังช่วยหาซื้อเครื่องปรุง ของแห้งที่จำเป็นและมีคุณภาพมาจำหน่ายด้วย

- การฝึกอาชีพ เช่นการแปรรูปอาหารหรือหัตถกรรม อาจต้องใช้เงินลงทุน สหกรณ์จึงเป็นแหล่งเงินทุนให้กลุ่มกู้ยืม หรือหากต้องซื้อวัตถุดิบบางอย่าง สหกรณ์สามารถซื้อในราคาขายส่งมาแล้วมาขายให้สมาชิก และเมื่อมีผลงานที่ผลิตได้ ก็นำมาขายผ่านสหกรณ์ เพราะเป็นศูนย์รวม ทำให้เกิดประโยชน์ต่อทุกคน

- การพัฒนาทักษะของนักเรียนในการตัดสินใจเลือกซื้ออาหารบริโภค โดยผ่านร้านสหกรณ์ เช่นการเลือกซื้อสินค้าที่มีเครื่องหมาย ออย. การดูวันที่ผลิต วันหมดอายุ

โครงการอาหารกลางวันกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กนักเรียน

เรียบเรียงโดย
ดวงพร ศรีกล้า
นักวิชาการศึกษานานาชาติ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

การดำเนินงานพัฒนาอาหารโภชนาการและสุขภาพอนามัยในโรงเรียน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะมีสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่รับผิดชอบในการนำพระราชดำริมาสู่การปฏิบัติ โดยได้จัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารขึ้น และดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นแผนระยะ ๕ ปี (ฉบับที่ ๑ - ๓) และ ๑๐ ปี (ฉบับที่ ๔) แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำรินี้ จึงเป็นกรอบแนวคิดและทิศทางสำหรับการพัฒนาเด็กนักเรียนให้แก่โรงเรียนที่ดำเนินการจัดโครงการอาหารกลางวันทุกโรงเรียน

แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๙ มีเป้าหมายสูงสุด คือ เด็กและเยาวชน มีโภชนาการดีสุขภาพแข็งแรง ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์ ประหยัด และอดทน มีความรู้และทักษะทางวิชาการและการอาชีพเพื่อเป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิต รักและห่วงหาพันพยากธรรมชาติดูแลรักษาในวัฒนธรรมท้องถิ่นและความเป็นไทยและมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติได้



การพัฒนาอาหาร โภชนาการและสุขภาพอนามัยในโรงเรียนตามพระราชดำรินั้น มีเป้าหมายที่ให้เด็กนักเรียนทุกคนมีภาวะโภชนาการดี สุขภาพแข็งแรง ไปพร้อมๆ กับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและคุณลักษณะที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นการพัฒนาที่มีเด็กนักเรียนเป็นศูนย์กลาง โดยเน้นให้เด็กนักเรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง (Learning by doing) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตจริง และพึ่งตนเองได้ในที่สุด มีโรงเรียนเป็นฐานที่สำคัญของการปฏิบัติงานและครูเป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนา พร้อมกับอาศัยการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

จากโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ดำเนินการพัฒนาอาหาร โภชนาการและสุขภาพอนามัยในโรงเรียนมาอย่างต่อเนื่องกว่า ๓๐ ปี มีองค์ประกอบของการพัฒนา ดังนี้

๑. การเกษตรในโรงเรียน
๒. สหกรณ์นักเรียน
๓. การจัดบริการอาหารของโรงเรียน
๔. การติดตามภาวะโภชนาการ
๕. การพัฒนาสุขนิสัยของนักเรียน
๖. การพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะ
๗. การจัดบริการสุขภาพ
๘. การจัดการเรียนรู้ : เกษตร โภชนาการ และสุขภาพอนามัย
สมเด็จพระเทพ ฯ ทรงใช้โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันเป็นจุดเชื่อมโยงการดำเนิน
กิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ ทำให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

.....
ข้อมูลอ้างอิง : Praveetelearning/การเรียนรู้ออนไลน์ วิชาการสหกรณ์ บทที่ ๑๐,๑๒

ช่วงเสียงของ ‘เด็กไทย’ ‘ปิดเทอมมีภัย’ ‘เจ็บ-ตาย-หาย’ ทุกปี

นางนันทนา หมั่นจิตร
นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

“แม้ว่าบ้านจะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยที่สุด แต่หากขาดความเอาใจใส่ดูแลสภาพแวดล้อมที่อยู่ในบ้าน และรอบๆบ้าน รวมถึงการดูแลเด็กอย่างใกล้ชิดเป็นพิเศษแล้ว ก็อาจก่อให้เกิดอันตรายสำหรับเด็กได้” ...นี่เป็นการระบุของ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย และก็มี การเตือนให้ป้องกันภัยที่อาจเกิดกับเด็ก ภัยที่สุ่มเสี่ยงจะเกิดกับเด็กไทยในช่วงปิดเทอม

ทั้งนี้ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีการแนะนำวิธีป้องกันอุบัติเหตุ-อุบัติเหตุภัยที่อาจเกิดขึ้นกับเด็กภายในบ้านและรอบๆบ้าน ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก ดังนี้ คือ

◆ ประตู-หน้าต่าง ควรติดตั้งเหล็กกันหรือที่ยึดเพื่อป้องกันการถูกหนีบ ควรมีที่ครอบลูกบิด ประตูเพื่อป้องกันเด็กกดลูกบิดเล่นจนทำให้ประตูล็อก ออกมาได้ ระเบียงบ้าน ควรติดตั้งที่กันแบบปิดทึบและแน่นหนา ซึ่งลูกกรงไม่ควรถี่เกินไปเพราะอาจทำให้ศีรษะ แขน ขา ของเด็กเข้าไปติด และไม่ห่างเกินไปจนเด็กพลัดตกลงไป

◆ บันได ควรติดตั้งที่กันบริเวณราวบันได ช่องระหว่างราวบันไดไม่ควรห่างเกินไปจนเด็กพลัดตกได้ ไม่ควรวางของตามขั้นบันไดเพราะเด็กอาจเหยียบจนเลื่อนล้มล้มตกบันได, ปลั๊กไฟ ควรมีที่ครอบและติดตั้งบนที่สูงเพื่อป้องกันเด็กเอานิ้วหรือวัตถุอื่นแหย่เล่นจนไฟดูด, พัดลม ควรเลือกใช้แบบที่มีขาตั้งสูงและมีฝาครอบที่ปิดล็อกแน่นหนา เพื่อป้องกันเด็กเอามือแหย่ใบพัดบาด และเมื่อเลิกใช้งานแล้วควรถอดปลั๊กออกทุกครั้ง

◆ ห้องครัว ของมีคม เช่น มีด ส้อม ควรเก็บให้มิดชิด กระจกน้ำร้อน-กาต้มน้ำ ควรวางบนโต๊ะหรือบนชั้นที่มั่นคงแข็งแรงที่เด็กเอื้อมไม่ถึง และไม่ควรวางบนโต๊ะที่มีผ้าคลุมยาว เพราะเด็กอาจดึงชายผ้าจนน้ำร้อนลวกตัว

◆ ห้องน้ำ พื้นควรใช้วัสดุที่ไม่ลื่น มีพรมยางเช็ดเท้าหน้าห้องน้ำ เพื่อป้องกันเด็กลื่นหกล้มบาดเจ็บ ถังน้ำ-ภาชนะเก็บน้ำ ต้องปิดให้มิดชิดเพื่อป้องกันเด็กซุกซนจนหัวทิ่มลงไป และเด็กเล็กไม่ควรปล่อยให้เข้าห้องน้ำลำพัง

◆ จุดวางเครื่องมือ-น้ำยาเคมี เช่น กรรไกรตัดกิ่งไม้ ตะปู ค้อน อุปกรณ์มีคม น้ำยาทำความสะอาดพื้น ผงซักฟอก ยาฆ่าแมลง สารเคมีต่างๆ หลังใช้งานเสร็จแล้วต้องเก็บให้มิดชิด ปิดภาชนะให้แน่นหนา รวมถึงยาต่างๆ ก็ต้องเก็บให้มิดชิดพื้นมือเด็ก เพราะสิ่งต่างๆเหล่านี้ เด็กอาจนำมาเล่นจนเกิดอันตรายถึงชีวิตได้

◆ นอกบ้าน-รอบบ้าน ก็ต้องระวัง ไม่ว่าจะป็นถนน ลานกว้าง หรือแม้แต่ที่จอดรถในบ้าน เพราะเด็กอาจเกิดอันตรายจากรถได้ ไม่เว้นแม้แต่จากรถของพ่อแม่เองดังที่เคยมีข่าวน่าน่าสะเทือนใจบ่อยครั้ง นอกจากนี้ แม่น้ำ ลำคลอง สระ บึง บ่อ หรือแม้แต่ถังเก็บน้ำในห้องน้ำ-ในบ้าน ก็ควรระวัง เพราะเด็กอาจพลัดตกลงไปหรือลงไปเล่นน้ำจนจมน้ำเสียชีวิตได้ ซึ่งกรณีจมน้ำนี้ทางกระทรวงสาธารณสุขก็เคยเตือนเป็นระยะ